

Bijlage 1 bij Tuinreglement

[2024 versie 1]

Deze bijlage bij het Tuinreglement bestaat uit twee delen:

- a. Opzet tuinkeuringen
- b. Formulier tuinkeuring

Bijlage 1a Opzet Tuinkeuringen

Uitgangspunt bij het huren van een tuin is dat elke tuinder verantwoordelijk is voor het onderhoud van zijn tuin tijdens zijn lidmaatschap, maar ook om deze bij beëindiging van het lidmaatschap correct achter te laten voor de volgende tuinder.

In dit kader zijn tijdens het lidmaatschap drie fasen met bijbehorende tuinkeuringen en vervolgstappen te onderscheiden, afhankelijk van het stadium van het lidmaatschap.

Start lidmaatschap, initiële tuinkeuring

Voorafgaand aan het huren van een tuin wordt de aankomende tuinder door een of meer bestuursleden rondgeleid door de tuin. Met de tuinder wordt een gesprek gevoerd over zijn ervaring met tuinieren en wat de plannen zijn met de tuin, om een beeld te krijgen van de aankomende tuinder.

De tuinder wordt gewezen op het Huishoudelijk Reglement en het Tuinreglement, die op de website van de vereniging staan, de kosten voor het huren van een tuin en op de hoogte van de borgsom.

De tuin wordt bekeken en er worden foto's gemaakt van de startsituatie en besproken hoe de tuin opgeleverd moet gaan worden bij vertrek.

Afgesproken wordt binnen welke termijn de tuinder laat weten of hij de tuin accepteert.

Bij het aanvaarden van de tuin tekent de huurder de huurovereenkomst, inclusief het naleven van de reglementen. De huurovereenkomst wordt ook ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Een kopie van de huurovereenkomst gaat naar de penningmeester i.v.m. controle van betaling van de borg en de contributie.

Drie maanden na het aanvaarden van de tuin, vindt de initiële tuinkeuring plaats. Deze wordt uitgevoerd door het bestuur. Er wordt gekeken of de tuin voldoende is onderhouden om te voldoen aan de criteria op het Formulier tuinkeuring (bijlage 1b) en er daarmee voldoende basis is om verder te tuinieren.



Hierna wordt besloten of de tuinder verder gaat met tuinieren of dat hij ermee stopt en daarmee het lidmaatschap van de vereniging wordt beëindigd.

Gedurende het lidmaatschap, reguliere tuinkeuring

Tijdens de huurperiode worden twee keer per jaar reguliere tuinkeuringen uitgevoerd door de tuinkeuringscommissie, bestaande uit 3 personen: de 2 vaste leden van de tuinkeuringscommissie en een bestuurslid. Daarnaast kan ieder bestuurslid een advies geven aan de keuringscommissie om eens een tuin extra te gaan checken; het bestuur kan dit ook zelf doen.

De tuinkeuringen worden uitgevoerd aan de hand van een aantal criteria. Actief tuinieren is het hoofdcriterium. Andere criteria zijn de staat van onderhoud van de tuin, de mate van begroeiing met onkruid, overlast door overhangende planten of materialen naar de burens en de paden en, tot slot, langdurige opslag van afval en niet-tuingerelateerde materialen die niet op een moestuin thuishoren. Als de tuinder kiest voor aardappelen, dan wordt ook gecontroleerd op aanwezigheid van de Coloradokever. Zie bijlage 1b: Formulier tuinkeuring.

De aandachtspunten worden door de tuinkeuringscommissie beschreven op het formulier en gemaild naar de secretaris en de voorzitter. De tuinkeuringscommissie evalueert de resultaten met hen, waarbij bepaald wordt welke tuinders door of namens de voorzitter benaderd gaan worden en welke tuinen na een maand een herkeuring krijgen. Ook deze resultaten worden vastgelegd op het Formulier tuinkeuring en door voorzitter teruggekoppeld aan de tuinder.

Aanwijzingen naar een tuinder worden vastgelegd in de "tuingeschiedenis". Op basis hiervan kan bestuur besluiten een lidmaatschap te beëindigen.

Beëindiging lidmaatschap, eindkeuring

Een tuinjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Bij opzeggen gaandeweg het jaar wordt de betaalde contributie over dat jaar niet teruggeboekt. Wel mag er een nieuwe tuinder beginnen op betreffende tuin en hoeft deze voor de rest van dat jaar geen contributie te betalen.

Bij opzeggen volgt een gezamenlijke eindinspectie door het bestuur, waarbij gecontroleerd wordt of de tuin vrij is van onkruid, rommel en andere ongewenste materialen.

Er wordt samen met tuinder bekeken welke spullen naar tuinvereniging mogen en welke spullen weg moeten. Hierbij worden ook de kosten vastgesteld voor het opruimen en afvoeren van materialen: € 50,- per uur, plus kosten voor afvoer. De tuinder wordt hierover per email geïnformeerd. De tuinder krijgt de kans om binnen een maand zaken aan te



pakken, anders gaat het begrootte bedrag van de borg af. Na een maand volgt opnieuw een inspectie.

Bij een positieve eindinspectie worden meteen de sleutels ingeleverd en wordt het lidmaatschap beëindigd. Aan de penningmeester wordt gemeld hoeveel borg mag worden teruggestort.



